

## TONDIRABA SPORDIKESKUSE ÜÜRILEPINGU ÜLDTINGIMUSED

Üldtingimusi kohaldatakse koos üürniku ja Tondiraba Spordikeskuse (edaspidi *spordikeskus*) vahel sõlmitud eritingimustega (koos nimetatud leping).

### Mõisted:

- 1) automaatse tulekahju signalisatsioon – spordikeskuse tulekahju signalisatsioonisüsteem;
- 2) ettevalmistused – ürituseks vajalike seadmete montaaž või demontaaž;
- 3) hinnakiri – kodulehelt leitav lisateenuste hinnakiri;
- 4) koduleht – spordikeskuse koduleht <http://www.tondirabaicehall.ee/>;
- 5) lisateenus – hinnakirjajärgsed teenused, nt ruumide kohandamine üürniku soovitule (piirete eemaldamine jms), spordikeskuse tehnika kasutamise võimaldamine, müügileti ja fuajee põrandapinna üürimine jms;
- 6) pakett - üürniku poolt üürimiseks valitud ruumid. Paketid on kättesaadavad kodulehel ning on koostatud vastavalt üürivate ruumide suurusele (kas terve areen või pool). Paketi maksumusest sõltub üürisumma;
- 7) plaan – kodulehel asuv spordikeskuse ruumide plaan;
- 8) ruumide üleandmise-vastuvõtmise akt - üüriobjekti valduse, uksekaartide, võtmete jms üleandmisel allkirjastav akt;
- 9) tellimusleht – broneerimistasu maksmise järgselt üürniku poolt täidetav ja spordikeskusele saadetav tellimusleht, mille spordikeskus edastab piletioperaatorile, mis järgselt võib üürnik alustada ürituse piletite müügiga;
- 10) üritus – eritingimustes märgitud sündmus, mille korraldamiseks üürnik lepingu sõlmib;
- 11) üüriobjekt – üürniku kasutusse antavad spordikeskuse ruumid vastavalt valitud pakatile, mis on märgitud eritingimustes;
- 12) üüriperioodi algus- ja lõppaeg – eritingimustes märgitud kuupäev ja kellaeg, mil spordikeskus annab üürniku kasutusse üüriobjekti valduse;
- 13) üüriperiood – üüriperioodi algus- ja lõppaja kestus kokku.

### 1. ÜÜRIOBJEKT

- 1.1 Üürnikul on õigus eritingimustes märgitud perioodil kasutada spordikeskuse üüriobjekti vastavalt eritingimustes määratletud sihtotstarbele.
- 1.2 Üürnik kinnitab, eritingimustega nõustumisega et on tutvunud üüriobjektiga ning kinnitab spordikeskuse sobilikkust ürituse läbiviimiseks. Hilisemate pretensioonide eest, mis puudutab ruumide sobilikkust, spordikeskus ei vastuta.
- 1.3 Üürnik peab üüriobjekti kasutama heaperemehelikult ning tegema kõik endast võimaliku vältimaks kahju tekkimist spordikeskusele.
- 1.4 Üüriobjektiks olevate ruumide asukohad on märgitud kodulehel leitavatel plaanidel.
- 1.5 Üürnikul ei ole lubatud üüriobjekti anda allüürile.
- 1.6 Vastavalt eritingimustes nimetatud üürniku poolt korraldatava ürituse liigile annab spordikeskus üürniku kasutusse, kas jääga kaetud areeni või katab jää termoplaatide ja musta värvi kattedummiga, mille servad on teibitud. Plaanil märgitud peareeni õhutemperatuur juhul, kui jää ei ole kaetud, on 18°C (temperatuuri mõõdetakse jää peal, 1.7 m kõrguselt).
- 1.7 Üürnik võib lisaks üüriobjektile kasutada järgnevat plaanidel märgitud ruume:
  - (i) kaks abiruumi 0-korrusel;
  - (ii) garderoobi ala (plaanil märgitud letid nr. 1015, 1016, 1017, 1018) koos nagidega (ilma garderoobinumbriteta). Üürnik korraldab ise garderoobiteenuse osutamist. Kui üürnik soovib kasutada müügilette (nr. 1015, 1016, 1017, 1018) garderoobi alal müügitegevuseks, tuleb see spordikeskusega eelnevalt kirjalikult kooskõlastada ning kasutamise eest tasuda vastavalt hinnakirjale.

(iii) üürnik ja üritusel osalejad võivad ürituse ajal viibida üldkasutatavatel aladel peareeni fuajees ning kasutada invatualetti ja invakohti tribüünil;

(iv) suitsetamisala vastavalt spordikeskuse poolt määratud täpsele asukohale.

1.8 Üüriobjekti hulka ei kuulu plaanidel märgitud ruumid:

(i) VIP loožid ja loožide esised kohad;

(ii) müügiletid nr 1042, 1051, 1054, 1055, 1020 ja fuajee põrandapind äriliseks tegevuseks;

(iii) sisetelevisoorite ekraanid fuajees ja peareeni üldkasutatavatel aladel.

1.9 Üürnikul on õigus üüriobjektile paigaldada (kuid mitte üldkasutatavatele aladele jms plaani järgi üüriobjekti mittekuuluvatesse ruumidesse) oma reklaambannereid jms turundusvahendeid. Üürnik on kohustatud kirjalikult kooskõlastama turundusvahendeid kasutamise spordikeskusega enne üüriperioodi algust.

## 2. ÜÜRIPERIOOD

2.1 Üürnik ja spordikeskus allkirjastavad üüriperioodi algus- ja lõppajal ruumide üleandmise-vastuvõtmise akti, kuhu märgitakse mh üleantud uksekaartide ja võtmete arv.

2.2 Juhul kui üürnik soovib üüriperioodi ettevalmistuseks üüriperioodi pikendada vastavalt, kas enne üüriperioodi algus- või lõppaega (lisaaeg), võib spordikeskus üüriperioodi pikendada.

2.3 Spordikeskus võib lisaaaja andmisest ilma põhjendamata keelduda.

2.4 Üürnik kohustub lisaaega taotlema niipea kui võimalik, kuid mitte hiljem kui 48h enne lisaaaja algust, esitades kirjaliku taotluse.

2.5 Kui spordikeskus võimaldab lisaaega, kohustub üürnik iga üüriperioodile lisandunud tunni eest tasuma hinnakirja alusel.

## 3. ÜÜR, BRONEERIMISTASU JA LISATEENUSED

3.1 Üürnik tasub spordikeskusele üüri vastavalt valitud paketi kolmes osas, millest üks osa koosneb broneerimistasust.

3.2 Üürnik kohustub tasuma 40% üüri summast broneerimistasuna, reserveerimaks üüriobjektiks olevaid spordikeskuse ruume valitud kuupäevadeks. Spordikeskusel on õigus nõuda broneerimistasuna kogu üüri summa tasumist.

3.3 Spordikeskus ei tagasta üürnikule broneerimistasu, välja arvatud lepingu punktis 4.1 (i) ja (ii) nimetatud asjaoludel.

3.4 Spordikeskus saadab broneerimisarve üürnikule eritingimustes märgitud kuupäeval, mille üürnik kohustub tasuma arvel märgitud kuupäevaks.

3.5. Spordikeskus tühistab broneeringu, kui broneerimistasu ei ole laekunud täies ulatuses ja tähtaegselt spordikeskuse arveldusarvele.

3.6 Ülejäänud osa üürist kohustub üürnik tasuma kahes osas:

(i) 30% eritingimustes märgitud kuupäevaks ja enne üüriperioodi algusaega;

(ii) 30% hiljemalt üks kuu enne üüriperioodi algusaega;

(iii) Üürilepingu kogusumma peab olema laekunud spordikeskuse pangakontole hiljemalt üks kuu enne üüriperioodi algusaega.

3.7 Paketi hinnas sisaldub vaid üür. Lisateenused, sealhulgas üüriobjekti kohandamine (jääpiirete eemaldamine jms) ning seadmete jms asjade kasutamine ei sisaldu üürihinnas.

3.8. Spordikeskus kohandab võimalusel üüriobjekti üürniku soovi järgi (nt eemaldab jääpiirded) ja võimaldab oma tehnikaseadmete jms asjade kasutamist (lisateenused) üürniku tellimisel. Pakutavad lisateenused ja hinnakiri on leitavad kodulehel rubriigist „hinnakiri“.

3.9 Üürnik peab lisateenuste tellimise soovist spordikeskusele ette teatama kirjalikult vähemalt kaks kuud enne üüriperioodi algust.

3.10 Kui spordikeskus nõustub lisateenuste osutamisega, väljastab ta üürnikule lisateenuste arve, mis tuleb üürnikul tasuda eritingimustes kokkulepitud kuupäevaks.

- 3.10 Lepingu alusel väljastatud arve(d) loetakse tasutuks alates selle laekumisest spordikeskuse arvelduskontole.
- 3.11 Üürnik kohustub arve(te) mittetähtaegsel tasumisel maksma spordikeskusele viivist 0,05% õigeaegselt tasumata arve summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 3.12 Kui üürnik pole tasunud üüriarvet ja/või lisateenuste arvet eritingimustes näidatud makset tasumise kuupäeval, on spordikeskusel õigus keelduda üüriobjekti üürniku kasutamisse andmisest ning öelda leping üles, teatades sellest ette üks tööpäev. Nimetatud juhul jääb kogu ürituse ära jäämisest tekkinud kahju üürniku kanda.
- 3.13 Üüriobjekti ulatuslikumat kohandamist nõudvate lisateenuste tellimisel väärtusega üle 10 000 EUR (ilma käibemaksuta) on spordikeskusel õigus nõuda üürnikult tema kohustuste tagamiseks pangagarantii väljastamist 50% väärtuses lisateenuste maksumusest. Antud garantii peab kehtima kuni kaks nädalat pärast üüriperioodi lõppaega.
- 3.14 Vabasid müügilette ja fuajee põrandapinda antakse eelisjärjekorras üürile ürituse korraldajale ja seejärel antakse hinnakirja alusel kolmandatele osapooltele. Üüritasu määramisel lähtutakse spordikeskuse hinnakirjast.

#### **4. ÜRITUSE ÄRAJAAMINE JA EDASILÜKKAMINE**

- 4.1 Üürnikul on õigus üürilepingust taganeda, teatades sellest spordikeskusele kirjalikult ette:
  - (i) vähemalt kolm kuud enne ürituse toimumisaega. Sellisel juhul kohustub üürnik tasuma 50% eritingimustes kokku lepitud esimesest osamaksest. Tähtaegselt tasutud esimesest osamaksest tagastatakse üürnikule 50%;
  - (ii) vähemalt üks kuu enne ürituse toimumisaega. Sellisel juhul kohustub üürnik tasuma eritingimustes kokku lepitud esimese osamakse. Tähtaegselt tasutud teine osamakse tagastatakse üürnikule;
  - (iii) vähem kui üks kuu enne ürituse toimumisaega. Sellisel juhul kohustub üürnik tasuma eritingimustes kokku lepitud esimese ja teise osamakse.
- 4.2 Ürituse edasilükkumisel pakub spordikeskus ürituseks uue, mõlemale lepingu osapooltele sobiva kuupäeva. Ürituse kuupäeva muutumisel ei muutu eritingimustes kokku lepitud summad ja arvete tasumise tähtajad v.a. kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti. Uued kuupäevad fikseeritakse lepingu lisana.

#### **5. ÜRITUSE PILETITE JA MEENETE MÜÜK**

- 5.1 30 kalendripäeva jooksul pärast broneerimistasu tasumist peab üürnik saatma täidetud tellimuslehe spordikeskusele kooskõlastamiseks.
- 5.2 Spordikeskus kooskõlastab tellimuslehe viie tööpäeva jooksul ning edastab selle piletioperaatorile, kes müüb tellimuslehe alusel plaanil märgitud loozikohtadele pileteid.
- 5.3 Üürnikul on õigus pärast tellimuslehe kooskõlastamist alustada ürituse piletite ning meenete, mänguasjade, bränditoodete jms müüki. Üürnikul on õigus pileteid müüa vaid üüriobjektiks olevale alale vastavalt valitud pakatile.
- 5.4 Üürnik peab ürituse korraldamisel ja piletite müügil arvestama üüriobjekti ürituse küllastajate mahutavusega.
- 5.5 Saaliplaani märgitud garderoobialal on üürnikul keelatud igasugune müügitegevus, sh meenete müük. V.a punkt 1.7 (iii).
- 5.6 Üürnikul on õigus üüriobjektidel müügitegevust, sh meenete müüki, läbi viia vaid juhul, kui ta on lisateenusena üürinud plaanil märgitud müügilette või fuajee pindasid.

#### **6. TURVAPLAAN, TURVATEENUS JA TEHNILISED PLAANID**

Üürnik on kohustatud ürituse toimumise ajaks tellima turvateenuse mehitatud valve näol. Tellitav turvateenus peab vastava kodulehel toodud nõuetele (leitavad: <https://tondirabaicehall.ee/korraldajale/uldine/tondiraba-spordikeskuse-miinum-turvanouded/>).

- 6.1 Üürnik peab tagama sissepääsu kontrolli peareeni fuajee ja kohviku siseukse vahel. Sissepääsu kontroll tehnilised omadused fikseeritakse eritingimustes.

- 6.2 Üürnik peab spordikeskust turvateenuse osutajast teavitama vähemalt kaks nädalat enne üüriperioodi algusaega.
- 6.3 Üürnik peab koostama turvaplaani ning edastama selle 14 kalendripäeva enne üüriperioodi algust edastama spordikeskusele kooskõlastamiseks. Spordikeskus kooskõlastab turvaplaani seitsme tööpäeva jooksul selle kättesaamisest või juhib tähelepanu turvaplaanis esinevatele puudustele. Üürnik kohustub turvaplaani puudused kõrvaldama kahe tööpäeva jooksul.
- 6.4 Turvaplaan peab vastama järgmistele nõuetele:
- 6.4.1 olema kooskõlas kodulehel märgitud miinimum turvaplaani nõuetega;
  - 6.4.2 ürituse plaanitavast osalejate arvust sõltuvalt sisaldama esmaabi osutajate kohalolu vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
  - 6.4.3 kirjelduse pürotehniliste lahenduste, suitsu, tossu või muu sellise elementide kasutamine kohta, mis võib kaasa tuua automaatse tulekahju signalisatsiooni süsteemi rakendumise, juhul kui sellised elemendid on kasutusel;
  - 6.4.4 sisaldama automaatse tulekahju signalisatsiooni ürituseks kohandamise korral piisavat arvu mehitatud valvet;
  - 6.4.5 sisaldama parkla- ja liikluskorralduse kirjeldust;
  - 6.4.6 lõplik turvaplaani kinnitatakse koostöös spordikeskuse poolse esindaja, turvafirma ja üürnikuga vähemalt seitse tööpäeva enne üüriperioodi algust.
- 6.5 Turvaplaani esitamata jätmise korral on spordikeskusel õigus nõuda leppetrahvi 30% üüri ja lisateenuste summast ja leping üles öelda, teavitades sellest ette kolm tööpäeva.
- 6.6 Tehnilised plaanid peab saatma vähemalt 20 tööpäeva enne üüriperioodi algust spordikeskuse projektjuhile. Tehnilised plaanid täitmiseks saab alla laadida spordikeskuse koduleheküljelt. <https://tondirabaicehall.ee/korraldajale/tehniline/tehniline-teave-ja-plaanid>
- 6.7 Tehniliste plaanide esitamata jätmise korral on spordikeskusel õigus nõuda leppetrahvi 30% üüri ja lisateenuste summast ning leping üles öelda, teavitades sellest ette kolm tööpäeva.

## **7. PARKIMISKORRALDUS, KORDUVKASUTATAVATE ANUMATE JA SÖÖGIRIISTADE KASUTAMINE**

- 7.1 Spordikeskuse parkla parkimiskorralduse teave ning parkimisskeem on kättesaadav veebilehel <https://tondirabaicehall.ee/korraldajale/tehniline/tehniline-teave-ja-plaanid>
- 7.2 Üürnik kinnitab eritingimuste allkirjastamisel, et on tutvunud spordikeskuse parkla korraldusega ning tagab sellest kinnipidamise ürituse ajal ürituse külastajate, esinejate, ürituse korraldamisega seotud isikute või mistahes muul viisil üritusega seotud isikute poolt.
- 7.3 Üürnik on kohustatud teavitama spordikeskuse projektijuhti toitlustamise korraldamisest ürituse ajal. Üürnik tagab, et spordikeskuses korraldataval üritusel serveeritakse toitu ja jooki üksnes korduvkasutatavates anumates (nt taldrikud, kausid, joogitopsid) ning kasutatakse üksnes korduvkasutatavaid söögiriistu (noad, kahvlid, lusikad, söögipulgad). Lubatud on kasutada ühekordselt kasutatavaid joogikõrsi ja kokteilikaunistusi, mis ei koosne plastist (sh biopõhisest plastist), oksüdantide toimele lagunevast plastist või biolagunevast plastist. Korduvkasutusnõude teenusepakkujad on leitavad näiteks Tallinna linna veebilehelt: <https://www.tallinn.ee/et/keskkond/korduskasutus-noudeteenusepakkujad>

## **8 ÜÜRIOBJEKTI ÜLEANDMINE**

- 8.1 Spordikeskus kohustub:
- 8.1.1 Üüriperioodi algusajaks andma üüriobjekti üle koristatult ja kokkulepitud seisukorras, mis võimaldab üürnikul koheselt alustada ürituse ettevalmistustega. Juhul, kui spordikeskus ei täida tähtaegselt käesolevas punktis nimetatud kohustust, kohustub tasuma leppetrahvi iga viivitatud tunni eest 100 EUR;
  - 8.1.2 Spordikeskus annab üüriobjekti üle alljärgnevalt:
    - 8.1.2.1 Üüriperioodi algusajal plaanil märgitud peareeni ja kaks abiruumi (vt p 1.7 (i)) ;

- 8.1.2.2 Viis tundi enne ürituse algust muud üriobjekti hulka kuuluvad ruumid (peasissepääs, garderoob, jms (vt p 1.7 (ii)).
- 8.1.3 võimaldama üürnikul üüriperioodi jooksul üriobjekti kasutada sihtotstarbeliselt ürituse korraldamiseks.
- 8.2 Üürnik kohustub:
- 8.2.1 Üüriperioodi lõppajaks andma üriobjekti üle samas seisukorras, milles spordikeskus selle algselt üle andis, sh:
- 8.2.1.1 eemaldama (demonteerima) kõik üürniku poolt üriobjektile toodud ja paigaldatud seadmed ja esemed ning viima need spordikeskusest ära. Kohustuse rikkumise korral on spordikeskusel õigus nõuda leppetrahvi iga viivitatud tunni eest 100 EUR;
- 8.2.1.2 koristama kõik ürituse käigus tekkinud jäätmed. Kohustuse rikkumise korral on spordikeskusel õigus nõuda leppetrahvi 450 EUR;
- 8.2.2 Üüriperioodi lõppajal tagastama spordikeskusele üriobjekti võtmed, uksekaardid ja muud lepinguga üürniku kasutusse antud asjad. Pooled allkirjastavad ruumide üleandmise-vastuvõtmise akti. Kohustuse rikkumise korral on spordikeskusel õigus nõuda leppetrahvi summas 20 EUR iga üle andmata jäänud uksekaardi ja/või võtme kohta.

## **9 AUTORIÕIGUSED JA MUUD ÕIGUSAKTIDEST TULENEVAD NÕUDED**

- 9.1 Üürnik kohustub ürituse korraldamisel ja läbiviimisel järgima kõiki õigusaktidest tulenevaid nõudeid, sh, kuid mitte ainult: sanitaarnõudeid, autoriõiguse seadusest tulenevaid nõudeid, jäätmeseadusest tulenevaid nõudeid jms.
- 9.2 Autoriõiguse seadusest tulenevate nõuete täitmiseks peab üürnik ürituse toimumisajaks ostma Eesti Autorite Ühingult vajalikud litsentsid, kui see on nõutav.
- 9.3 Spordikeskusel on õigus jäädvustada ruume ja avalikke üritusi, mille puhul on mõistlik eeldada, et ei ole vaja füüsiliste isikute nõusolekut. Sellisest tegevusest teavitatakse üritusel osalejaid enne üritust. Jäädvustamise eesmärk on tutvustada avalikkusele spordikeskuse teenuseid ning spordikeskuses korraldatavaid tegevusi ning üritusi. Jäädvustusi kasutatakse reprodutseerimiseks, avaldamiseks ja levitamiseks Tallinna linnaga seotud artiklites sotsiaalmeedias, trüki- ja veebiväljaannetes, veebilehel jm. Kui tegemist ei ole avaliku üritusega isikuandmete kaitse seaduse § 11 tähenduses, siis jäädvustatakse ruume ja avalikke üritusi juhul, kui selles on üürnikuga kokku lepitud, ja lähtutakse andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

## **10 VASTUTUS**

- 10.1 Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest (lepingu rikkumine) vastutavad pooled lepinguga ja Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses. Pool võib lepingu rikkumise korral kasutada eraldi või koos kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid. Pool hüvitab teisele poolele lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täimisega tekitatud kahju.
- 10.2 Üürnik vastutab ja hüvitab täies ulatuses üüriperioodil mistahes tegevuse või tegevusetuse tõttu spordikeskusele tekitatud kahju, sealhulgas, mis on tekkinud ürituse küllastajate, esinejate, ürituse korraldamisega seotud isikute või mistahes muude isikute (v.a. spordikeskuse personal) tegevuse või tegevusetuse tagajärjel.

## **11 KONFIDENTSIAALSUS**

- 11.1 Teave on konfidentsiaalne, kui see on mõistlikult äratuntavalt konfidentsiaalset laadi või kui teavet edastav pool viitab selle konfidentsiaalsusele ja tal on seadusest tulenevalt õigus teabele juurdepääsu piirata Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama kolmandatele isikutele lepingu täitmisega seoses saadud konfidentsiaalset teavet, sh isikuandmeid ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta. Piirang ei kehti juhul, kui avaldamise kohustus tuleneb seadusest. Üürnik vastutab konfidentsiaalsuskohustuse täitmata jätmise eest

kõigi isikute suhtes, kelle ta on lepingu täitmise kaasanud. Kui üürnik rikub konfidentsiaalsuskohustust, kohustub ta sellega tekitatud kahju hüvitama. Konfidentsiaalsusnõue kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka tähtajatult pärast lepingu lõppemist.

## **12 VÄÄRAMATU JÕUD**

12.1 Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult ajal, kui seda takistab vääramatu jõud. Pooled on kohustatud rakendama kõiki abinõusid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses lepingu täitmine. Vääramatu jõu esinemist peab tõendama pool, kes soovib sellele viidata kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või lepingus kokku lepitud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.

12.2 Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist poolt kirjalikult teavitada viivitamata.

## **13. KORRUPTSIOONIVASTASED MEETMED**

13.1 Pooled ja nende nimel tegutsevad isikud on kohustatud kinni pidama Eesti Vabariigis kehtivatest korruptsioonivastastest õigusaktidest.

13.2 Üürnikul on keelatud sõlmida lepingu täitmisega seoses kokkuleppeid üürileandja nimel tegutsevate isikutega ja nendega korruptsioonivastase seaduse § 7 tähenduses seotud isikutega, teha neile lepingu täitmisega seoses kingitusi või soodustusi, mida ei saa üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena korruptsioonivastase seaduse § 4 tähenduses, või seada neid olukorda, mis võivad kaasa tuua tegeliku või näilise huvide konflikti.

13.3 Kui üürnik kutsub oma äritegevuse raames korraldatud üritusele lepingu täitmisega seoses üürileandja nimel tegutseva(id) isiku(id), ei tohi üritusel neid mõjutada. Üritusel võõrustamine peab jääma tavapärase viisakusavalduse raamesse.

13.4 Üürnik peab rakendama meetmeid, et vältida korruptsiooni tema nimel tegutsevate isikute, oma alltäitjate või muude üürnikuga seotud kolmandate isikute poolt seoses lepingu täitmisega.

13.5 Üürnik ja üürileandja ning nende nimel tegutsevad isikud kohustuvad tegema üksteisega koostööd korruptsioonivastaste meetmete rakendamisel, sh teavitama viivitamata üksteist kõigist lepingu täitmisega seotud korruptsioonijuhtumi kahtlustest.

13.6 Üürileandjal on õigus leping üles öelda, kui üürnik rikub korruptsioonivastaseid õigusakte või on rikkunud lepingus ettenähtud korruptsioonivastaseid meetmeid.

## **14 LEPINGU DOKUMENDID. LEPINGU TÕLGENDAMINE**

14.1 Lepingu dokumentideks on järgmised dokumendid, mis on esitatud tähtsuse järjekorras, alustades kõige tähtsamast:

14.1.1 lepingu muudatused (lepingu lisa(d)), mis on allkirjastatud pärast lepingu sõlmimist, sh lisateenust tellimine;

14.1.2 eritingimused;

14.1.3 üldtingimused.

14.2 Lepingu dokumentide vastuolude korral lähtutakse tähtsuse järjekorras tähtsamast dokumendist.

14.3 Lepingus on pealkirju kasutatud viitamise lihtsustamiseks ning need ei piira ega mõjuta lepingu sätete tähendust ega tõlgendamist.

## **15 LÕPPSÄTTED**

15.1 Leping jõustub, kui pooled on eritingimused allkirjastanud.

15.2. Kõik lepingu täitmisega seotud teated ja muu informatsioon peab olema esitatud eesti keeles.

15.3. Teated ja informatsioon loetakse edastatuks, kui see on saadetud digitaalselt allkirjastatuna poole lepingus märgitud (e-posti) aadressil või on üle antud allkirja vastu.

15.4. E-posti teel saadetud teade loetakse teisele poolele kätte saaduks, kui möödunud on üks tööpäev selle saatmisest eritingimustes märgitud e-posti aadressile.



- 15.5. Informatiivse teate, millel ei ole õiguslikke tagajärgi, ning korraldusliku iseloomuga või kiireloomulise teate võib edastada telefoni teel või muud sidevahendit kasutades.
- 15.6. Lepingus märgitud kontaktisikute muutumisest teavitab pool teist poolt viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 15.7. Lepingut on lubatud muuta ainult poolte vahelise kirjaliku kokkuleppega välja arvatud kui muudatus tuleneb õigusaktist.
- 15.8 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.